

Путеводитель по Библиотеке ГрГМУ

Где получают и возвращают учебники? Где есть Wi-Fi free? Как найти нужную книгу? Где можно подготовиться самостоятельно? Помогут ли вам в научной деятельности и написании статей?

В поиске ответов на эти и многие другие вопросы мы «пройдёмся» по всем отделам нашей библиотеки, которая располагается в двух университетских корпусах.



Лукашевич Людмила Станиславовна

Людмила Станиславовна – капитан большого библиотечного корабля, бороздящего творческие, научные, методические и хозяйственные просторы. Если у вас будут конструктивные предложения по «уточнению маршрута», то самого главного человека в университетской библиотеке вы можете найти в кабинете № 107 (1 этаж гл. корпуса).

График работы: пн.-пт. (8.30 – 17.00).

Телефон/факс: +375-152-446802.

Адрес: 230009, Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Горького, 80.

E-mail: library@grsmu.by.

А теперь непосредственно о библиотеке и её отделах.



Первый отдел, с которым знакомится каждый студент в начале своей университетской жизни. Но если вы думаете, что сотрудники библиотеки лишь выдают и принимают комплекты учебной литературы, то это далёко не так. Как только вы становитесь задокументированным пользователем – вы получаете доступ к фондам через абонементы и читальный зал.

Именно в этот момент ваш студенческий билет становится не только пропуском в университет, но и «ключом» от всех отделов и подразделений нашей библиотеки, с доступом к их библиотечным сокровищам.

К слову, их хранение и размещение также входит в обязанности специалистов отдела.

Если у вас возникнут сложности в пользовании ресурсами или появится необходимость в справочной поддержке – оставляйте свой информационный запрос. Скажем по секрету: оперативность и качество ответа – наше всё!

А еще в отделе обслуживания ценят ваше время – поэтому организуют интересные выставки (в том числе и виртуальные) и обзоры, которые можно увидеть как вживую, так и с экрана гаджета.

И напоследок: если вам кажется, что ваш вопрос по работе отдела обслуживания достигает межгалактических масштабов, аккуратно постучитесь в кабинет руководителя.

Заведующий отделом: Еремчик Марина Яновна.

График работы: пн.-пт. (8.30 – 17.00).

Телефон: +375-152-440857.

Адрес: г. Гродно, ул. Горького, 81 (1 этаж, левое крыло).

«Пройдемся» по подразделениям:

Ваша важная остановка и пересадочный пункт: получайте и возвращайте учебники заблаговременно! :)

Абонемент учебной литературы: ул. Горького, 81 (1 этаж, левое крыло).

Режим работы: пн.-пт. (9.00 – 18.00).

Телефон: +375-152-440857.

=

Зарубежные издания ждут вас именно здесь: welcome to...

Абонемент иностранной литературы: ул. Горького, 81 (1 этаж, левое крыло).

Режим работы: пн.-пт. (8.30 – 17.00).

Телефон: +375-152-445073.

=

Студенческая жизнь – это не только лекции, семинары и практические занятия. У каждого из вас есть возможность принимать участие в республиканских и международных научных конференциях. И если вы решите вступить на сложную, но очень интересную дорогу научно-исследовательской деятельности – обязательным пунктом вашего маршрута станет...

Абонемент научной литературы: кабинет № 202, 2 этаж гл. корпуса.

Режим работы: пн.-пт. (8.30 – 19.00); сб. (9.00 – 17.00).

Телефон: +375-152-446817.

=

Там же подготовка в тишине, спокойной обстановке и удобном для вас темпе. Почти, как дома...

Читальные залы: кабинет № 202, 2 этаж гл. корпуса

Режим работы: пн.-пт. (8.30 – 19.00); сб. (9.00 – 17.00)

Телефон: +375-152-446817

=

Рай для любителей лучших классических и современных произведений отечественных и зарубежных авторов.

Время пользования – ограничено, зато удовольствие от захватывающего чтения и аромата печатных изданий – не лимитировано!

Абонемент художественной литературы: кабинет № 105, 1 этаж гл. корпуса.

Режим работы: пн.-пт. (9.00 – 17.00).

=

Лучшие научные журналы, газеты и другие сериальные издания вы найдете, заглянув в...

Зал периодических изданий и редкого фонда: кабинет № 205, 2 этаж гл. корпуса.

Режим работы: пн.-пт. (8.30 – 17.00).

Как можно понять из названия зала, в фондах нашей библиотеки есть и книжные редкости: увесистые фолианты в кожаных обложках, монографии и исследования, опубликованные 100 и более лет назад.

Возможность прикоснуться к истории интригует, не правда ли? :)

Мы ценим ваше время, поэтому можем отправить скан-копии любой, нужной вам для работы, статьи на ваш электронный адрес. Оставляйте заявки на **E-mail:** medperiodika@grsmu.by или mba@grsmu.by

=

Один известный юморист говорил о том, что ВСЁ есть только в Греции. Вот и наши родные фонды ограничены.

Но выход есть из любого положения: заказы на издания, которых нет в фонде библиотеки и их доставку в электронном виде, осуществляет...

Межбиблиотечный абонемент / Электронная доставка документов: ул. Горького, 81 (1 этаж, правое крыло, кабинет № 122).

...ПОЛЬЗУЙТЕСЬ УСЛУГОЙ...

ЭЛЕКТРОННАЯ ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ



☎ 8-0152-687681

✉ mba@grsmu.by

БЕСПЛАТНО

ПРИШЛЕМ НА ВАШУ ПОЧТУ
НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ

График работы: пн.-пт. (8.30 – 17.00).

Телефон: +375-152-687681.

E-mail: mba@grsmu.by.

Напишите письмо, позвоните или зайдите в указанный кабинет – ваш заказ примут, выполнят в течение 5-10 рабочих дней и сразу же уведомят о его готовности: по телефону или в ответном письме.

Есть одно «но»: по МБА не выдаются справочники, энциклопедии, отчеты, диссертации и художественная литература.

Услуги МБА и ЭДД не только удобны, но и суперэкономичны: профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, аспирантам и студентам ГрГМУ они предоставляются **бесплатно**.

Конечно же, при обращении в те организации, с которыми у нас заключено соглашение: Национальная библиотека Беларуси, Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа и Республиканская научная медицинская библиотека – все вместе они почти Греция :)



Отдел комплектования и научной обработки фонда

Знаете о Тайной комнате в стенах Хогвартса? Такая есть и у нас! О ней мало кто слышал, но ее ценность и важность для университетской жизни не подлежат сомнениям: мы не в мирах госпожи Роулинг, и нужные книги не появляются по мановению волшебной палочки...

Именно благодаря сотрудникам этого отдела осуществляется комплектование фонда библиотеки: с учетом всех-всех учебных программ и задач научной деятельности.

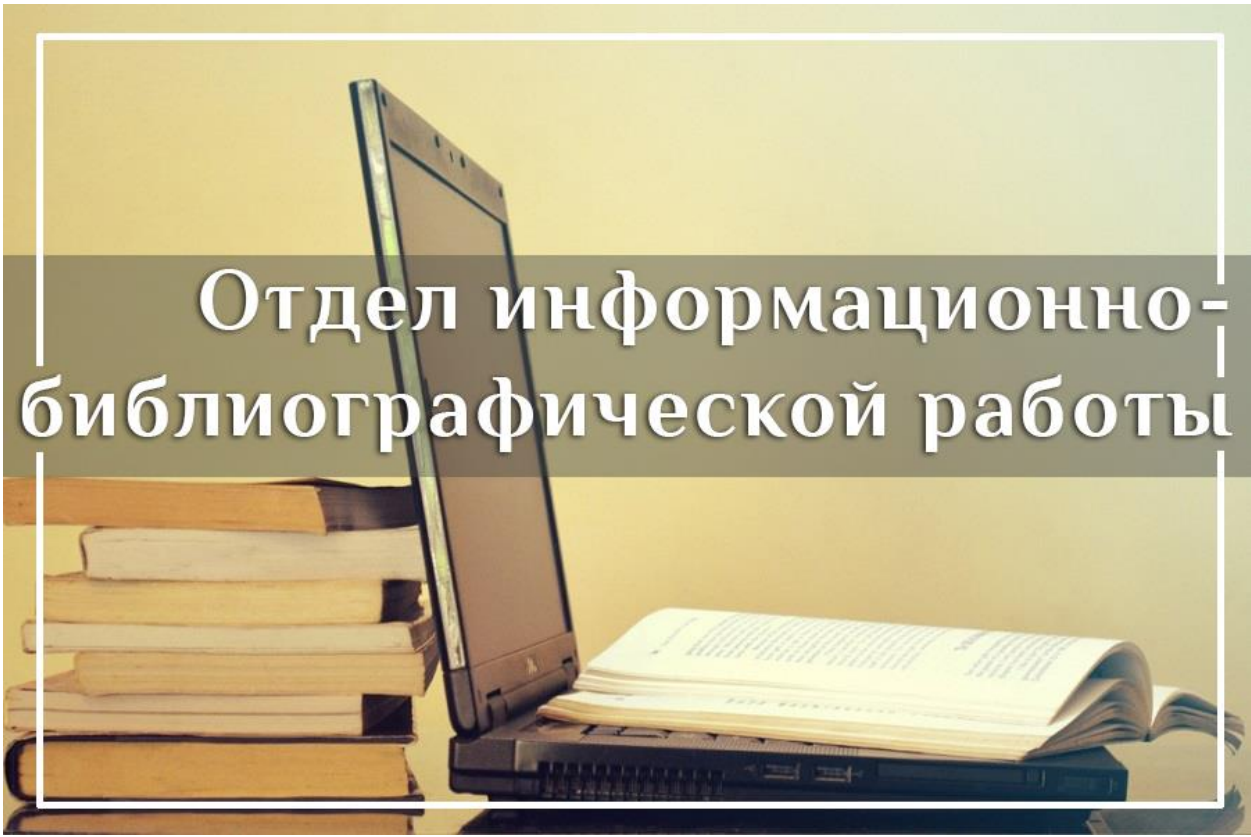
Взаимодействие с издательствами и книготоргующими фирмами, оформление подписок на периодические издания и обработку поступающих в библиотеку документов – лишь малая часть выполняемых задач.

Адрес: ул. Горького, 81 (1 этаж, левое крыло).

График работы: пн.-пт. (8.30 – 17.00).

Телефон: +375-152-448068.

E-mail: complekt@grsmu.by.



Отдел информационно-библиографической работы

Учебную и научно-исследовательскую деятельность невозможно представить без актуальной теоретической базы, и если у вас возникают сложности в поиске необходимых изданий и составлении массивных списков литературы – вам помогут именно здесь: *ул. Горького, 81 (1 этаж, правое крыло, кабинет № 122).*

Сотрудники отдела информационно-библиографической работы – признанные мастера обеспечения справочно-библиографического и информационного обслуживания, а также асы научно-методической работы.

Видели бы вы, как виртуозно они составляют библиографические указатели, бюллетени подписки и новых поступлений, списки литературы в помощь научно-исследовательской работе и учебному процессу! К слову, архивы всех этих списков вы можете найти на [сайте библиотеки](#), а также в группе ВК (раздел «Файлы»).

Поэтому не стоит удивляться: они помогут вам с рекомендацией и поиском источников (внимание!) ПО ВСЕМ направлениям учебной, научной и воспитательной работы нашего университета.

Нет такого исследования или мероприятия, которые бы поставили их в тупик: главное четко назвать их тему, ключевые слова и доступно изложить основную суть.

А еще они кропотливо организуют справочно-поисковый аппарат библиотеки и проводят замечательные занятия, как по его использованию, так и по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний в целом. Ознакомьтесь с [презентацией](#) :) Теперь вас точно не будет пугать даже самостоятельный поиск необходимой информации. Клик-клик – и готово!

Вы что-то забыли, упустили и не поняли? Ваше поисковое путешествие все же зашло в тупик? Не стесняйтесь снова обратиться за консультацией – к вашим услугам информационные и библиографические справки в режиме «запрос-ответ»!

Наверняка, среди вас есть и те, кто предпочитает самостоятельную удалённую работу. Специально для этих отважных искателей необходимой информации оставляем здесь полезную ссылку – «[Навигатор по разделам сайта в помощь дистанционному образованию](#)».

Заведующий отделом: Волкова Елена Сергеевна.

Адрес: ул. Горького, 81 (1 этаж, правое крыло, кабинет № 122).

График работы: пн.-пт. (8.30 – 17.30).

Телефон: +375-152-687681.

E-mail: info@grsmu.by.

=

Библиотека старается идти в ногу со временем, учитывая все современные тенденции в науке и образовании. Сотрудники отдела создают для всех пользователей комфортную информационную среду для общедоступного пользования ресурсами библиотеки и мировыми информационными ресурсами, приглашая их в...

Зал электронной информации: кабинет № 202, 2 этаж гл. корпуса.

Режим работы: пн.-пт. (8.30 – 18.00).

Телефон: +375-152-446817.

E-mail:

– Масюк Владислав Сергеевич: journal@grsmu.by;

– Дукевич Екатерина Францевна: spravka@grsmu.by.

Утолите жажду знаний работой с базами данных, ресурсами сети Интернет, электронным каталогом библиотеки, фондом на CD и DVD дисках! **Также это зона бесплатного подключения к Wi-Fi: всё для вас!**

У вас остались вопросы, дорогие пользователи? Обращайтесь!